

SEKRETESSPOLICY

Sekretesspolicy: Arbetsansökningsregister (www.jakajaksi.fi)

1. Registeradministratör

Suomen Suoramainonta Oy | FO-nummer: 0798131-5
Hankmossvägen 3, 00390 Helsingfors
Kontaktuppgifter angående register:
Suomen Suoramainonta Oy / Olli-Pekka Sinkko
Hankmossvägen 3, 00390 Helsingfors
09 5615 6895 | olli-pekka.sinkko@suoramainonta.fi

2. Registrerade

Arbetsökande (utdelningsarbete)

3. Användningsändamål av personuppgifter

Grunderna för att hålla registret

Till registret samlas information, där Suomen Suoramainonta – kedjans utdelningsföretag behöver potentiella arbetsökandens identifiering och rekrytering. Samlingen och behållandet av personuppgifter baseras på arbetsökandens angivna samtycke.

Användning av personuppgifter och registrering

Den information som tillhandahålls av arbetsökanden upprätthålls och används i ansökningsregistret. På arbetsökandens begäran avlägsnas hans eller hennes information.

4. I Registret lagrade personuppgifter

Arbetsökande register innehåller följande information:

- Namn och födelseid
- Adress, e-postadress och telefonnummer

Dessutom frågas den sökande var informationen har fått om den lediga platsen, om sökanden har tillgång till fordon, nuvarande arbetssituation och typen av önskad anställning.

5. Registrerade rättigheter

Den registrerade har följande rättigheter, vars önskemål om användning ska göras till adressen tuki@suoramainonta.fi.

Inspektionsrätt

Den registrerade kan kontrollera den personliga informationen vi har lagrat.

Rätten till att rätta till informationen

Den registrerade kan begära om att korrigeras felaktiga eller ofullständiga uppgifter om honom / henne.

Oppositionsrätt

Den registrerade personen kan göra invändningar mot behandlingen av personuppgifter om han / hon anser att personuppgifterna behandlats olagligt.

Avlägsnande av rätten till

Den registrerade har rätt till att begära att uppgifterna raderas om uppgifterna inte är nödvändiga. Vi behandlar begäran om borttagningen, varefter vi antingen raderar informationen eller ger en motiverad anledning till att informationen inte kan raderas. Det bör noteras att registeradministratören kan ha lagstadgade eller andra rättigheter för att inte ta bort den begärda informationen.

Registeradministratören är skyldig att behålla bokföringen i bokslutslagen (kapittel 2, avsnitt 10) i enlighet med en tidsperiod på 10 år. Därför kan bokföringen inte tas bort innan tidsfristen löper ut.

Återkallande av samtycke

Den registrerade personen får återkalla sitt samtycke till behandlingen av personuppgifterna.

Den registrerade kan överklaga beslutet till dataskyddsansvarige

Den registrerade har rätt att kräva att vi begränsar behandlingen av kontroversiella uppgifter tills ärendet är löst.

Rätt att överklaga

Den registrerade har rätt att överklaga till dataskyddsombudsmannen om hon eller han inser att vi bryter mot personuppgifter när det gäller befintlig lagstiftning om dataskydd. Kontaktuppgifter till dataskyddsombudsmannen: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

6. Regelbundna informationskällor

Uppgifterna erhålls regelbundet från arbetssökande via onlineformuläret.

7. Regelbunden informationskommunikation

Informationen lämnas inte ut för markandsföring eller andra ändamål till tredje parter.

8. Behandlingstid

Personuppgifter kan behandlas som regel så länge arbetsansökan är i kraft. En arbetsansökan anses vara i kraft så länge tills sökanden meddelar annat.

9. Personuppgifternas hanterare

Registeradministratören, hans anställda och Suomen Suoramainonta- kedjans anställda behandlar den personliga informationen. Vi kan också utesluta behandlingen av personuppgifter till tredje part, så vi kan garantera avtalsbestämmelser om att personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med gällande lagstiftning om dataskydd och på ett annat lämpligt sätt.

10. Överföring av uppgifter utanför EU

Personuppgifter kommer inte att överföras utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

11. Automatiserat beslutsfattande och profilering

Vi använder inte informationen för automatisk beslutsfattande eller profilering.

Ladda ner sekretesspolicyn här: [Tietosuojaseloste jakajaksi fi](#)