

**OSOITTEETTOMIEN LÄHETYSTEN ERILLISJAKELUA KOSKEVA
TYÖEHTOSOPIMUS**

1.1.2019.-31.12.2019

**SUORAMAINONNAN JA KAUPUNKILEHTIEN ERILLISJAKELUN YHDISTYS RY
SUOMEN MAINOSJAKAJIEN ETUJÄRJESTÖ RY**

Sisällysluettelo

JOHDANTO	3
TYÖEHTOSOPIMUS	4
1. Sopimuksen soveltamisala	4
2. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen	4
3. Sopimuksen sitovuus	4
4. Jakelutyö	4
5. Piiriluokitus	5
6. Työhön ottaminen ja koeaika	5
7. Työsuhteen kesto ja työsuhteen irtisanominen	5
8. Työaika	5
9. Työhön opastaminen ja työnohjaus	6
10. Palkkiot	6
11. Työsuojelu sekä apu- ja turvavälineet	8
12. Vuosiloma	8
13. Lomakorvaus	8
14. Sairausloma	8
15. Palkaton vapaa	8
16. Työrauhavelvoite	8
17. Luottamusmies	9
18. Tiedottaminen	9
19. Tietojen luovutus	9
20. Työryhmät	9
21. Erimielisyyksien ratkaiseminen	9
PALKKIOLIITE (LIITE 1)	11
PIIRILUOKITUSLIITE (LIITE 2)	13
TARVITTAESSA TYÖHÖN KUTSUTTAVAT TYÖNTEKIJÄT (LIITE 3)	15
LUOTTAMUSMIESSOPIMUS (LIITE 4)	16
TUNTIPALKKION MITTAUS- JA LASKENTAJÄRJESTELMÄ (LIITE 5)	19

JOHDANTO

Työehtosopimuksen tarkoitus

Sopijaosapuolet ovat sopineet työehtosopimuksen tarkoitukseksi seuraavaa:

Työehtosopimuslain mukaan työehtosopimus on yhdistysten välinen sopimus ehdoista, joita yrityksessä on työsopimuksissa ja työsuhteissa noudatettava.

Yritysten menestyminen, henkilöstön kehittyvät työehdot sekä työrauha ovat työehtosopimustoiminnan peruslähtökohtia.

Yhdistykset pyrkivät työehtosopimustoiminnassaan edistämään sekä työnantajien että työntekijöiden kannalta olennaisia ja tärkeitä tavoitteita, joitten mukaisesti yrityksissä:

- kyetään kannattavasti harjoittamaan toimintaa asiakkaita palvelemalla, mikä on edellytyksenä kilpailukykyisille työehdoille ja työsuhdeturvalle,
- kehitetään yhteistyössä motivoivaa palkkaus- ja palkkiojärjestelmää.

Hyvä neuvottelutapa

- Neuvotteluosapuolet ovat tasa-arvoisia.
- Tavoitteena on yhteisymmärryksen saavuttaminen.
- Yhteistyö perustuu osapuolten keskinäiseen kunnioitukseen ja osapuolten erilaiset edut tiedostetaan.
- Neuvoteltavista asioista tiedotetaan riittävän ajoissa ja tarkasti.
- Neuvottelutavat perustuvat avoimuuteen, rehellisyyteen ja asioihin perehtymiseen.
- Neuvottelut käydään ilman aiheetonta viivyttelyä.
- Väärien tulkintojen välttämiseksi neuvottelujen tulokset kirjataan huolellisesti ja selkeästi.
- Mikäli työehtosopimuksen tulkintaa koskevassa neuvottelussa ei päästä yhteisymmärrykseen, kirjataan osapuolten kannat perusteluineen yhteiseen muistioon.

TYÖEHTOSOPIMUS

Työehtosopimus on tehty Suoramainonnan ja kaupunkilehtien erillisjakelun yhdistys ry:n ja Suomen Mainosjakajien Etujärjestö ry:n välillä ja työehtosopimuksella sovitaan jakelutyössä noudatettavista työsuhteen ehdoista.

1. Sopimuksen soveltamisala

Tätä sopimusta noudatetaan yllä mainitun työnantajayhdistyksen jäsenenä olevissa yrityksissä jakelua suorittavien työntekijöiden työsuhteisiin.

Jakelua suorittavilla työntekijöillä tarkoitetaan sekä osa-aika-, että päätyökseen jakelutyötä tekeviä jakajia.

2. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä työehtosopimus tulee voimaan 1.1.2019 ja on voimassa 31.12.2019 saakka, minkä jälkeen se on voimassa toistaiseksi siten, että sopimus voidaan irtisanoa päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanomisaika lasketaan irtisanomishetkellä kulumassa olevan kalenterikuukauden lopusta alkaen.

Tämän työehtosopimuksen määräykset ovat voimassa siihen saakka, kunnes uusi työehtosopimus on tullut voimaan. Jommankumman sopijapuolen ilmoittaessa kirjallisesti neuvottelut osapuolten välillä päättyneeksi, pysyvät tämän työehtosopimuksen määräykset, työrauhavelvoitteita lukuun ottamatta, voimassa kunnes uusi työehtosopimus on tullut voimaan. Jos sopimus irtisanotaan, on irtisanovan osapuolen annettava vastapuolelle muutosehdotukset viimeistään 30 päivää ennen sopimusajan päättymistä.

3. Sopimuksen sitovuus

Työehtosopimusosapuolet sitoutuvat pidättäytymään rinnakkaisopimusten tekemisestä tämän työehtosopimuksen soveltamisalalla.

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu, asiat määräytyvät voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

4. Jakelutyö

Erillinen osoitteettomien lähetysten jakelutyö muodostuu tuotteiden lajittelusta ja jakelusta, sekä näihin työvaiheisiin liittyvästä tuotteiden käsittelystä ja jakelun suoritukseksi kuittaamisesta. Jaettava materiaali toimitetaan työnantajan toimesta jakajan kotiosoitteeseen tai muuhun yhteisesti sovittuun osoitteeseen.

Normaali jakelupäivä

Jakelupäiviä, joiden kuluessa jakelu voidaan suorittaa, on pääsääntöisesti 1-3 viikossa. Viikonloppuna jakelupäivä on ensisijaisesti lauantai. Työnantajan suostumuksella jakaja voi niin halutessaan suorittaa viikonloppujakelun sunnuntaina, kuitenkin samoin palkkioperustein kuin lauantaina.

Lisäjakelu

Lisäjakelu on viikolle tuleva ylimääräinen jakelupäivä. Työntekijä voi halutessaan kieltäytyä lisäjakelusta.

Joustava jakeluaika

Painavien erikoistuotteiden tai tuotenäytteiden jakelun jakaja voi suorittaa työnantajan ohjeistuksen mukaan useamman päivän aikana.

Jakelukuittaus

Työnantajan niin vaatiessa, on työntekijän kuitattava jakelunsa suoritukseksi työnantajan ohjeistamalla tavalla.

Talousmäärälaskenta

Työnantajan niin vaatiessa, on työntekijän tehtävä talousmäärälaskenta jakelupiirilleen tai –piireilleen. Talousmäärän laskennalla tarkoitetaan niiden talouksien lukumäärää, jotka sijaitsevat jakelupiirissä sekä erilaisten jakeluasteiden kirjaamista työnantajan vaatimalla tavalla. Talousmäärälaskennasta maksetaan palkkioliitteen kohdan 1.5 mukaan.

5. Piiriluokitus

Piiriluokituksen tarkoituksena on yhdenmukaistaa ja selkeyttää palkkioperusteita sopimuksen piiriin kuuluvissa yrityksissä. Piiriluokitusliite (Liite 2).

Piiriluokituksen kehittäminen

Sopijaosapuolet toteavat, että luokitusta kehitetään edelleen sopimuskauden aikana.

6. Työhön ottaminen ja koeaika

Työhön voidaan ottaa jakaja, joka työsopimuksen tekemisvuonna täyttää vähintään 14 vuotta. Alle 15-vuotiailta työntekijöiltä vaaditaan työsopimuksen tekemiseen huoltajan hyväksyntä.

Työsopimus tehdään kirjallisesti. Työsopimuksesta tulee ilmetä selkeästi työsopimuksen tekohetkellä voimassa olevat jakelupäivät, jakelupiirin palkkio ensimmäiseltä tuotteelta, lajittelu- ja jakelupalkkio seuraavista tuotteista, taittolisä ja muut palkkiot, sekä piirin luokitus.

Koeajasta on sovittava työsopimuksessa. Koeajan pituus on enintään yksi (1) kuukausi. Koeaikana sopimus voidaan molemmin puolin purkaa irtisanomisaikaa noudattamatta.

7. Työsuhteen kesto ja työsuhteen irtisanominen

Elleivät työnantaja ja työntekijä ole työntekijän pyynnöstä tai perustellusta syystä sopineet määräaikaisesta työsuhteesta, työsuhde on voimassa toistaiseksi.

Toistaiseksi voimassa oleva työsopimus voidaan puolin tai toisin irtisanoa päättymään irtisanomisajan kuluttua. Jollei työnantajan ja työntekijän kesken ole toisin sovittu, noudatettava irtisanomisaika määräytyy työsopimuslain mukaisesti.

Työntekijällä on oikeus työsuhteen päättyessä saada työtodistus.

8. Työaika

Työaikalain 2 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan työhön, jota työntekijä tekee kotonaan tai muutoin sellaisissa oloissa, ettei voida katsoa työnantajan asiaksi valvoa siihen käytettävän ajan järjestelyjä, ei sovelleta työaikalakia.

Edellä mainitun säännöksen perusteella osapuolet toteavat, että tämän työehtosopimuksen mukainen osoitteettomien lähetysten erillisjakelu on edellä kuvattua työtä, joten siihen ei sovelleta työaikalakia.

9. Työhön opastaminen ja työnohjaus

Työnantajan tulee antaa työntekijälle riittävä ohjeistus työn suorittamiseksi.

Ohjeistukseen kuuluu vähintään:

Ohjeivinko, josta tulee ilmetä seuraavat asiat:

- ohjeet jakelutyön suorittamiseen
- työturvallisuus- ja työsuojeluohjeet
- piiriluokkien kuvaus

Selvitys/opastus jakelualueesta

Ohjeistus tuotteiden lajittelusta

Ohjeistus jakelukuittauksen suorittamisesta

Jakelulähete, josta tulee ilmetä seuraavat asiat:

- piirinumero
- jakelutuotteet ja määrät
- piiriluokka
- jakelupäivä
- jakelukuittauskanava ja piirin kuittaustunnus, jos jakelukuittaus on yrityksessä käytössä

10. Palkkiot

Suoritepalkkio

Työntekijälle maksetaan korvauksena jakelutyöstä suoritepalkkio. Palkkio on korvaus tuotteiden lajittelusta ja jakelusta sekä näihin työvaiheisiin liittyvästä tuotteiden käsittelystä, ja jakelun suoritetuksi kuittaamisesta. Palkkiossa on otettu huomioon, että jaettava materiaali toimitetaan työnantajan toimesta jakajan kotiosoitteeseen tai muuhun yhteisesti sovittuun osoitteeseen.

Palkkion muodostuminen

Palkkio määräytyy jaettavan materiaalin kokonaismäärän, painon ja jakelualueen luokituksen perusteella.

Palkkion määrä

Palkkiot määritellään Palkkioliitteessä (Liite 1).

Palkkion maksaminen

Palkkio maksetaan kerran kuukaudessa jälkikäteen viimeistään seuraavan kalenterikuukauden 20. päivänä. Jos maksupäivä on lauantai, sunnuntai tai pyhäpäivä, maksetaan palkkio edellisenä pankkipäivänä.

Työnantaja pidättää työntekijän palkasta, mikäli työntekijä on antanut siihen valtuutuksen, Suomen Mainosjakajien Etujärjestö ry:n jäsenmaksun ja tilittää sen edelleen Suomen Mainosjakajien Etujärjestö ry:lle.

Työsuhteen päättyessä maksettava palkkio maksetaan työsuhteen päättymistä seuraavana normaalina palkanmaksupäivänä.

Arkipyhä jakelupäivänä

Mikäli normaali jakelupäivä on arkipyhä, eikä jakelupäivää siirretä normaalia jakelupäivää edeltäväksi tai seuraavaksi päiväksi, maksetaan kyseisestä jakelukerrasta normaali jakelupalkkio 100 %:lla korotettuna. Jakelupäivän siirto edellyttää, että jaettavat tuotteet toimitetaan siten, että jakeluosuus on mahdollista suorittaa annettuna ajankohtana. Mahdollisesta jakelupäivän siirrosta tulee ilmoittaa työntekijöille vähintään kahta (2) viikkoa aikaisemmin.

Paikallinen sopiminen palkkioiden suuruudesta

Jos alueellinen tai paikallinen kilpailutilanne sitä edellyttää tai sen mahdollistaa, voidaan Palkkioliitteessä (Liite 1) mainittujen kappalepalkkioiden suuruudesta Suoramainonnan ja kaupunkilehtien erillisjakelun yhdistys ry:n jäsenyrityksissä sopia paikallisesti toisin. Neuvotteluosapuolina ovat tällöin työnantaja ja luottamusmies.

Tullakseen voimaan paikallinen sopimus edellyttää tämän sopimuksen osapuolten hyväksyntää.

Muut palkkiomääräykset

Tämän sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä ei voida heikentää kenenkään jakajan voimassaolevia työsuhteen ehtoja.

Vähimmäistuntipalkkion mittaus- ja laskentajärjestelmän käyttöönotto

Tuntipalkkion mittaus- ja laskentajärjestelmän käyttöönotosta sovitaan osapuolten välillä erikseen.

Kulukorvaukset

- a) Työnantajan määrittelyn mukaisesti osassa jakelupiireistä maksetaan oman kulkuneuvon käytöstä kilometrikorvausta. Kilometrikorvauksen vähimmäismäärä on autolla 27 senttiä kilometriltä.
- b) Työnantajan velvoittaman jakelukuittauksen kustannukset maksaa työnantaja. Jos kuittaus kuitenkin edellytetään tekemään tavalla, josta aiheutuu työntekijälle kuluja, korvaa työnantaja kohtuulliset jakelukuittauskulut työntekijälle.

Palvelusvuosilisä

Työntekijä, joka kerryttää vuoden pituisen yhdenkestoisen työsuhteen saa palvelusvuosilisänä pysyvän 0,5% korotuksen ensimmäisen tuotteen voimassa oleviin vähimmäispalkkioihin. Palvelusvuosilisän voimaantulosta

tulee työntekijän itse huolehtia ilmoittamalla siitä kirjallisesti työnantajalleen ja korotus astuu voimaan pyynnön esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Mikäli työntekijä ei esitä pyyntöä työehtosopimuksen voimassaoloaikana raukeaa oikeus palveluvuosilisään.

11. Työsuojelu sekä apu- ja turvavälineet

Työnantaja antaa vastikkeetta työntekijän käyttöön tarvittavat turvavälineet. Tällainen turvaväline voi olla esimerkiksi turvaliivi.

Työnantaja antaa työntekijälle tarvittaessa käyttöön apuvälineitä jakelutyön helpottamiseksi. Tällaisia apuvälineitä ovat mm. jakelulaukku, jakelukärry, pyörälaukku ja laatikko. Työnantaja määrittelee, millaisia apuvälineitä jakelupiirillä on tarkoituksenmukaista käyttää ottaen huomioon työturvallisuuslainsäädännön määräykset.

12. Vuosiloma

Työntekijän oikeus vuosilomaan määräytyy vuosilomalain mukaan.

13. Lomakorvaus

Työntekijälle maksetaan lomakorvauksena 9,0 % tai, jos työsuhde on lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä keskeytyttä jatkunut vähintään yhden vuoden, 11,5 % hänelle maksetun palkan määrästä laskettuna. Lomakorvaus lasketaan kultakin kalenterikuukaudelta erikseen ja maksetaan kuukausittain palkanmaksun yhteydessä, ellei yrityskohtaisesti toisin sovita. Lain muuttuessa noudatetaan lomakorvausten määrän osalta sitä koskevia määräyksiä.

14. Sairausloma

Sairauden vuoksi poissaolevan työntekijän on niin pian kuin mahdollista henkilökohtaisesti ilmoitettava poissaolostaan esimiehelleen. Työntekijän on työnantajan niin vaatiessa vahvistettava poissaolonsa syy lääkärintodistuksella.

Muilta osin noudatetaan työehtosopimuksen 2 luvun 11 §:n säännöistä.

15. Palkaton vapaa

Työntekijän niin pyytäessä työnantaja pyrkii mahdollisuuksien mukaan myöntämään työntekijöille palkatonta vapaata perustellusta syystä. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi lomamatka, leirikoulu tai oppilaitoksen koeviikko. Palkattomista vapaista tulee sopia työnantajan kanssa vähintään kaksi viikkoa ennen vapaata.

16. Työrauhavelvoite

Tähän työehtosopimukseen sidottu ei saa sopimuksen voimassaoloaikana ryhtyä työtaistelutoimenpiteisiin sopimuksen pätevydestä, voimassaolosta tai oikeasta sisällöstä taikka sopimukseen perustuvasta vaatimuksesta syntyneen riidan ratkaisemiseksi, voimassa olevan sopimuksen muuttamiseksi tai uuden sopimuksen aikaansaamiseksi.

Lisäksi tähän sopimukseen sidottu yhdistys on velvollinen valvomaan, että sen alaiset työnantajat ja työntekijät, joita sopimus koskee, eivät riko edellä tarkoitettua työrauhavelvoitetta eivätkä sopimuksen määräyksiä. Tämä yhdistyksille kuuluva velvollisuus sisältää myös sen, ettei yhdistys saa tukea tai avustaa kiellettyä työtaistelutoimenpidettä eikä muullakaan tavalla myötävaikuttaa sellaisiin toimenpiteisiin, vaan on velvollinen pyrkimään niiden lopettamiseen.

17. Luottamusmies

Osapuolet sopivat luottamusmiehistä tämän sopimuksen liitteellä 4.

18. Tiedottaminen

Uuden jakajan palkkauksen yhteydessä työnantajalla on velvollisuus toimittaa Suomen Mainosjakajien Etujärjestö ry:n infomateriaali jakajalle.

Mikäli työpaikalla ilmestyy henkilöstölle tarkoitettu tiedotuslehti, on Suomen Mainosjakajien Etujärjestö ry:llä oikeus käyttää sitä toimintaansa liittyvien tiedonantojen julkaisemiseen tai lähettää kohtuullisessa määrin tiedotteita työntekijöille toimitettavien jakelulähetteidensä mukana tai sähköisesti työnantajan välittämänä.

Työnantaja vastaa tiedonvälityksestä työntekijöille omalla kustannuksellaan.

19. Tietojen luovutus

Suoramainonnan ja kaupunkilehtien erillisjakelun yhdistys ry antaa työsuhteisiin liittyvää tilastotietoa Suomen Mainosjakajien Etujärjestö ry:lle erillisen sopimuksen mukaisesti.

20. Työryhmät

Sopijaosapuolet muodostavat tarvittaessa työryhmät työturvallisuuden, työsuojelun ja muiden työsuhteisiin liittyvien asioiden kehittämiseksi:

- a) Palkkiotyöryhmä
- b) Työsuojelu- ja työturvallisuustyöryhmä
- c) Osoitteettoman jakelun ohella suoritettavan lisäjakelun työryhmä
- d) Työvälinetyöryhmä

21. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Ensisijaisesti sopijaosapuolet pyrkivät ratkaisemaan erimielisyydet keskinäisissä neuvotteluissa. Neuvottelut käydään ilman aiheutonta viivytystä.

Mikäli työehtoihin liittyvää kysymystä ei saada ratkaistuksi työntekijän ja esimiehen välillä, käsitellään asiaa luottamusmiehen ja työnantajan edustajan välillä. Ellei tämäkään tuota tulosta työpaikalla, voidaan asia siirtää työntekijä- tai työnantajapuolen aloitteesta yhdistysten välillä ratkaistavaksi. Kaikista neuvotteluista laaditaan aina pöytäkirja, jonka osapuolet allekirjoittavat.

Työehtosopimukseen liittyvät asiat, joista syntyneitä erimielisyyksiä sopijaosapuolet eivät saa ratkaistuksi on mahdollista viedä työtuomioistuimen käsiteltäväksi.

PALKKIOLIITE (LIITE 1)

1. Palkkion määrä

Palkkio määräytyy jaettavan materiaalin kokonaismäärän, painon ja jakelualueen laadun perusteella. Palkkiot astuvat voimaan 1.1.2019 alkaen.

1.1 Piiriluokitus ja sen mukaiset vähimmäispalkkiot ensimmäiseltä tuotteelta

Luokka 1A:n vähimmäispalkkiota ei koroteta ennen kuin Luokka 1B:n vähimmäispalkkio on noussut viisi prosenttia Luokka 1A:n vähimmäispalkkiota suuremmaksi.

Ensimmäisen tuotteen vähimmäispalkkiot piiriluokittain seuraavasti:

Piiriluokka	Vähimmäispalkkio
Luokka 1A	2,10 snt
Luokka 1B	2,14 snt
Luokka 2	2,24 snt
Luokka 3	2,55 snt
Luokka 4	2,95 snt
Luokka 5	3,36 snt
Luokka 6	4,07 snt

1.2 Lisätuotteen lajittelu- ja jakelupalkkio

Vähimmäispalkkio lisätuotteesta on 0,444 snt / kpl, joka muodostuu 0,295 snt / kpl lajitteluosuudesta sekä 0,149 snt/kpl jakeluosuudesta. Mikäli tuotetta ei saa lajitella erikseen kuten tuotenäytettä, maksetaan jakeluosuuden lisäksi 0,444 snt / kpl.

Painavien lisätuotteiden vähimmäispalkkiolisät:

Tuotteen paino g	Lisä snt/kpl
121-150	+ 0,15 snt
151-200	+ 0,30 snt
201-250	+ 0,45 snt
251-300	+ 0,60 snt
301-350	+ 1,50 snt
351-400	+ 2,50 snt
401-500	+ 3,00 snt
501-600	+ 3,50 snt
601-700	+ 4,00 snt

1.3 Taittomaksu

Vähimmäislisäpalkkio taittamattomista tuotteista 0,28 snt / kpl.

1.4 Vähimmäistuntipalkkiojärjestelmän mukainen vähimmäistuntipalkkio

Vähimmäistuntipalkkiosta sovitaan viimeistään 2 kuukautta ennen mittaus- ja laskentajärjestelmän käyttöönottoa.

1.5 Talousmäärälaskentapalkkio

Talousmäärälaskennasta maksetaan työntekijälle erillinen palkkio, joka vastaa piiriluokan 1A mukaista jakelupalkkiota lasketuista talouksista.

2. Piiriluokkien ja lisätuotteiden vähimmäispalkkioiden poikkeava soveltaminen

Aiempaa palkkiomaksukäytäntöä voidaan soveltaa työsuhteissa, jotka on solmittu ennen 1.1.2012 ja joissa voimassa oleva palkkiorakenne poikkeaa tämän palkkioliitteen mukaisesta palkkiorakenteesta seuraavasti:

- työsuhteissa, joissa lisätuotteesta maksettu palkkio on korkeampi kuin 0,55 senttiä kappaleelta, mutta ensimmäisen tuotteen palkkio määrättyä pienempi, kokonaispalkkion on kuitenkin oltava vähintään yhtä suuri kuin työehtosopimuksen mukainen kokonaispalkkio.
- työsuhteissa, joissa on sovittu kiinteä luokkukohtainen palkkio tuotteiden määrästä riippumatta, palkkion on kuitenkin oltava vähintään yhtä suuri kuin kyseisen piirin laskennallinen työehtosopimuksen mukainen kokonaispalkkio.

PIIRILUOKITUSLIITE (LIITE 2)

1A. Luokka

- a) Erityisen helposti jaettavat piirit
 - Suuret helposti jaettavat laatikkoryhmät ja -rivit
- b) Muu jakelutyötä helpottava asia, joka muuttaa luokituksen tähän ryhmään.

1B. Luokka

- a) Kerrostalot hissillä
 - ei ovisummereita
 - ei ovipuhelimia
 - sisäänpääsy (ovet auki, avaimella tai koodilla)
- b) Tiheästi rakennettu taajaman pientaloalue
 - laatikot riveissä
- c) Muu jakelutyötä helpottava tai hankaloittava asia, joka muuttaa luokituksen tähän ryhmään

2. Luokka

- a) Kerrostalot ilman hissiä
 - matalia juoksurappuja, paljon asuntoja
- b) Tiheästi rakennettu taajaman pientaloalue
 - laatikot kadun varressa
- c) Muu jakelutyötä helpottava tai hankaloittava asia, joka muuttaa luokituksen tähän ryhmään

3. Luokka

- a) Tiheästi rakennettu taajaman pientaloalue
 - Laatikot piha-alueella
 - Kerrostalot ilman hissiä korkeita juoksurappuja, vähän asuntoja
- b) Väljästi rakennettu taajaman pientaloalue
- c) Harvaan asuttu pientalopiiri
 - Laatikkorivit
- d) Muu jakelutyötä helpottava tai hankaloittava asia, joka muuttaa luokituksen tähän ryhmään

4. Luokka

- a) Harvaan asuttu pientalopiiri

- ei laatikkorivejä
- b) Kerrostalot
- jakajan sisäänpääsy vain summerilla tai ovipuhelimella
- c) Muu jakelutyötä helpottava tai hankaloittava asia, joka muuttaa luokituksen tähän ryhmään

5. Luokka

- a) Kerrostalot kaupunkien keskustoissa
- sisäänpääsy vain summerit
 - ovipuhelin, piirissä ei avaimia
 - vähän jaettavia talouksia
- b) Erittäin harvaan asuttu pientalopiiri
- ei laatikkorivejä
 - erityisen pitkät välimatkat
- c) Muu jakelutyötä helpottava tai hankaloittava asia, joka muuttaa luokituksen tähän ryhmään

6. Luokka

- a) Selvästi aikaa vievät kaupunkikeskustojen piirit
- Erityisen hidas jakaa
 - sisäänpääsy vain summerit
 - ovipuhelin, piirissä ei avaimia
 - vähän jaettavia talouksia
- b) Selvästi aikaa vievät haja-asutusalueiden piirit
- Erityisen hidas jakaa
 - ei laatikkorivejä
 - erityisen pitkät välimatkat
- c) Muu jakelutyötä hankaloittava asia, joka muuttaa luokituksen tähän ryhmään

Jakelupiirien tulee olla maantieteellisesti selkeitä ja johdonmukaisesti jaettavia. Alueen rakenteellinen sekavuus ja hajanaisuus katsotaan muuksi jakelutyötä vaikeuttavaksi seikaksi. Osaa jakelupiireistä ei suoraan voi luokitella yllä olevan mukaisesti, vaan luokka voi olla esim. 1/3 tai 3/5, eli kahden luokan yhdistelmä. Sopijaosapuolet varaavat mahdollisuuden luokituksen edelleen kehittämiseen sopimuskauden aikana.

TARVITTAESSA TYÖHÖN KUTSUTTAVAT TYÖNTEKIJÄT (LIITE 3)

Osoitteettomien lähetysten erillisjakelussa työtä voidaan tehdä myös tarvittaessa työhön kutsuttavana. Peruste solmia työsopimus tarvittaessa työhön kutsuttavana voi syntyä esimerkiksi tuotannollisesta tai työvoiman saatavuuteen liittyvästä tilanteesta.

Tarvittaessa työhön kutsuttavan työntekijän työsuhteelle tyypillistä on vaihtelevuus jakelussa olevissa piireissä ja niiden määrässä. Tarvittaessa työhön kutsuttavalle työntekijälle työnantaja osoittaa jokaiselle jakelukerralle jakelupiirin/-piirit erikseen.

Tarvittaessa työhön kutsuttavien työntekijöiden työsuhteissa sovelletaan palkkion osalta seuraavia määräyksiä.

1. Kappaleperusteinen palkkio

Tarvittaessa työhön kutsuttavien työntekijöiden työsuorituksille ominaista on työn suorittaminen vaihtuvilla jakelupiireillä, mistä syystä jakelutyön suorittamiseen kuuluu tyypillisesti pidempi aika kuin vakituisen piirin jakamiseen.

Tästä syystä tarvittaessa työhön kutsuttavalle työntekijälle maksettava jakelupalkkio on vähintään jaettavan piirin piiriluokituksen mukainen jakelupalkkio 20 % korotettuna. Korotus ei koske lajittelusta maksettavia korvauksia eikä painavien tuotteiden lisäkorvausta.

2. Tuntipalkkaan perustuva palkkio

Mikäli tarvittaessa työhön kutsuttavan työntekijän kanssa sovitaan työn tekemisestä tuntipalkalla kiinteän tuotekohtaisen palkkion sijaan, on vähimmäistuntipalkka 7,17 € / tunti. Näissä tapauksissa työehtosopimuksen kohtaa 8. (työaika) ei sovelleta, vaan työaikaa seurataan työaikalain edellyttämällä tavalla.

3. Vakiintuminen

Mikäli työn luonne muuttuu siten, että tietty jakelupiiri vakiintuu työntekijän vakituiseksi työtehtäväksi, ei tarvittaessa työhön kutsuttavan työntekijän jakelupalkkioita kyseiseltä jakelupiiriltä enää makseta. Vakiintumisesta on sovittava työntekijän ja työnantajan välillä erikseen.

4. Muut säännökset

Muilta osin (kuten vuosiloma, lomakorvaus, sairausloma, kulukorvaus) tarvittaessa työhön kutsuttavien työntekijöiden työsuhteisiin sovelletaan voimassa olevaa osoitteettomien lähetysten erillisjakelua koskevaa työehtosopimusta.

LUOTTAMUSMIESSOPIMUS (LIITE 4)

Suoramainonnan ja kaupunkilehtien erillisjakelun yhdistys ry ja Suomen Mainosjakajien Etujärjestö ry ovat sopineet luottamusmiehistä seuraavalla tavalla:

1. Sopimuksen soveltamisala

Tätä sopimusta sovelletaan osoitteettomien lähetysten erillisjakelua harjoittavissa Suoramainonnan ja kaupunkilehtien erillisjakelun yhdistys ry:n jäsenyrityksissä, joissa on vähintään kymmenen tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvaa työntekijää.

2. Sopimuksen tarkoitus

Luottamusmiehen tehtävän tarkoituksena on osaltaan turvata yhdistysten välillä solmittujen sopimusten noudattaminen, työnantajan ja edustamiensa jakajenvälille syntyvien erimielisyys- ja muiden kysymysten tarkoituksenmukainen ja nopea käsittely sekä työrauhajärjestelmän edistäminen työehtosopimusjärjestelmän edellyttämällä tavalla.

Luottamusmies

Luottamusmieheksi ja varaluottamusmieheksi voidaan valita Suoramainonnan ja kaupunkilehtien erillisjakelun yhdistys ry:n jäsenyrityksessä työskentelevä ja Suomen Mainosjakajien Etujärjestön ry:n jäsen. Luottamusmies nauttii lain mukaista luottamusmiehen erityistä irtisanomissuojaa. Luottamusmiehen tulee olla edustamansa työpaikan työntekijä ja perehtynyt asianomaisissa töissä vallitseviin olosuhteisiin. Hän ei saa olla jakajien työsuhteiden ehdoista tai työpaikan työoloista päättävä esimies.

Luottamusmies voi toimia myös useamman jäsenyrityksen luottamusmiehenä ("konserniluottamusmies"), jos Suomen Mainosjakajien Etujärjestö ry ja samaan konserniin kuuluvat Suoramainonnan ja kaupunkilehtien Erillisjakelun yhdistys ry:n kyseiset jäsenyritykset erikseen niin sopivat. Konserniluottamusmieheen sovelletaan soveltuvin osin tämän sopimuksen määräyksiä.

3. Luottamusmiehen tehtävät

Luottamusmies edustaa tehtävässään Suoramainonnan ja kaupunkilehtien erillisjakelun yhdistys ry:n ja Suomen Mainosjakajien Etujärjestö ry:n välisen työehtosopimuksen soveltamispiiriin kuuluvia jakajia.

Luottamusmiehen pääasiallisena tehtävänä on edustaa työehtosopimuksen allekirjoittanutta työntekijäjärjestöä työehtosopimuksen ja työlaainsäädännön soveltamista koskeissa asioissa sekä sopimuksen soveltamisalan piiriin kuuluvien työnantajien ja näiden palveluksessa olevien jakajien välisiin suhteisiin liittyvissä ja työolojen kehittämiseen liittyvissä kysymyksissä. Luottamusmiehen tehtävänä on myös välittää tietoja työnantajan ja toisaalta järjestön ja jakajien välillä ja vastata tarvittaessa myös työntekijäjärjestön toiminnan järjestämiseen liittyvistä tehtävistä.

4. Luottamusmiehen valitseminen ja toimikausi

Luottamusmiehen ja varaluottamusmiehen valitsee Suomen Mainosjakajien Etujärjestö ry vaaleilla kunkin työehtosopimuksen mukaiseksi toimikaudeksi.

Valitusta luottamusmiehestä ja varaluottamusmiehestä on ilmoitettava kirjallisesti työnantajalle. Työnantajalle on lisäksi ilmoitettava kirjallisesti, milloin varaluottamusmies toimii varsinaisen luottamusmiehen sijaisena.

5. Luottamusmiehelle annettavat tiedot

Jos syntyy epäselvyyttä tai erimielisyyttä jakajan palkkiosta tai työsuhteeseen liittyvien lakien ja sopimusten soveltamisesta, luottamusmiehelle on annettava asian selvittämiseksi tarvittavat tiedot.

Luottamusmiehellä on oikeus saada säännöllisin väliajoin tiedot työvoimasta ja ansiotasosta. Tämän kohdan soveltamisesta voidaan erikseen sopia.

6. Luottamusmiehen tehtävän hoitaminen, korvaus ja kulut

Työnantaja, johon luottamusmies on työsuhteessa, korvaa ajan, jonka luottamusmies käyttää tämän sopimuksen mukaisien tehtävien hoitamiseen joko neuvotteluissa työnantajien edustajien kanssa tai toimiessaan muuten sovituisissa tehtävissä työtehtävien ulkopuolella. Luottamusmiehelle näiden tehtävien hoitamisesta maksettava korvaus on 72,00 €/päivä. Luottamusmiehelle korvataan tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta yrityksen koosta riippuen:

Jakajien lukumäärä	Korvataan päivää/kk
11-100	1/2
101-500	1
501-1000	2
1000-	3

Työnantaja, johon luottamusmies on työsuhteessa, korvaa mahdollisten muiden tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta aiheutuvat kohtuulliset kulut, kuten tehtävien hoitamisesta aiheutuvat välttämättömät matkakulut. Luottamusmies pyrkii mahdollisuuksien mukaan ensisijaisesti hoitamaan tämän sopimuksen mukaiset tehtävät telekommunikaatiovälineitä käyttämällä.

7. Toimitilat

Työnantaja järjestää luottamusmiehelle tarkoituksenmukaisen paikan tämän sopimuksen mukaisten tehtävien edellyttämien tarvikkeiden säilyttämiseen. Luottamusmiehellä on oikeus käyttää yrityksen tavanomaisia käytössä olevia toimistotarvikkeita.

8. Luottamusmiehen koulutus

Sopijapuolet pitävät suotavana, että luottamusmiehelle varataan tilaisuus osallistua koulutukseen, joka lisää hänen osaamistaan tehtävien hoidossa. Koulutukseen osallistumisesta ja sen kustannuksista sovitaan luottamusmiehen ja työnantajan välisellä paikallisella sopimuksella.

9. Varaluottamusmies

Milloin luottamusmiehelle on valittu varaluottamusmies, häneen sovelletaan tämän sopimuksen määräyksiä vain, kun hän hoitaa kohdan 4 mukaisen kirjallisen ilmoituksen mukaisesti tässä sopimuksessa tarkoitettuja tehtäviä.

10. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2019 ja on sopimuskausittain voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa 30 päivän irtisanomisaikaa noudattaen päättymään samaan aikaan työehtosopimuksen kanssa.

TUNTIPALKKION MITTAUS- JA LASKENTAJÄRJESTELMÄ (LIITE 5)

1. Johdanto

Aiemmissa Suoramainonnan ja kaupunkilehtien erillisjakelun yhdistyksen ja Suomen Mainosjakajien Etujärjestön välisissä työehtosopimuksissa on neuvoteltu ja sovittu palkkiotason osalta mm. kappalekohtaisista vähimmäispalkkioista sekä niiden korotuksista, jotka ovat vastanneet yleisiä palkkiotasojen korotuksia. Toisella työehtosopimuskaudella kehitettiin palkkiojärjestelmää, joka piti sisällään piiriluokituksen. Piiriluokitus on osaltaan parantanut vaikeusasteeltaan erilaisten piirien palkkioiden vertailukelpoisuutta mm. jakeluun kuluvan ajan suhteen. Piiriluokitus on ohjannut rakentamaan luokitukseltaan selkeitä jakelupiirejä, ja sovittujen palkkiotasojen sekä niiden korotusten on osaltaan todettu kehittäneen ja palvelleen hyvin erillisjakelualan palkkiomaksuperusteita.

Alueellisten eroavaisuuksien, jakelualueiden monimuotoisuuden sekä mm. täydennysrakentamisen ja uusien laatikkoryhmittelyjen johdosta piiriluokituksen on havaittu tarvitsevan yhä lisää tarkennuksia ja sitä kautta mahdollisesti uusia piiriluokkia.

Piiriluokitusta edelleen kehitettäessä on eri puolilla maata ja eri yrityksissä jo aloitettu suorittamaan piirien normiaikamittauksia, joilla on pyritty tarkemmin selvittämään piiriluokkien mahdollista sisäistä vaihtelua.

Osapuolet ovat sopineet työn luonteesta sekä edellä mainituista seikoista ja tuntipalkkiojärjestelmään liittyvistä haasteista johtuen kehittävänsä ns. normiaikamittausjärjestelmän. Asiaa työstänyt työryhmä koostuen työehtosopimusosapuolten edustajista sai työnsä valmiiksi edellisellä työehtosopimuskaudella ja järjestelmä jäi odottamaan käyttöönottoa.

2. Käyttöönotto

Työajan mittaus- ja laskentajärjestelmä on palkkiotason määrittelyssä hyödyllinen tarkistustyökalu, jonka käyttöönotosta sovitaan erikseen osapuolten kesken palkkiotyöryhmässä.