

SEKRETESSPOLICY

Sekretesspolicy: Arbetsansökningsregister (www.jakajaksi.fi)

1. Registeradministratör

Suomen Suoramainonta Oy samt andra dotter- och intressebolag som hör till samma SSM-koncern (SSM Sisä-Suomi Oy, SSM Varsinais-Suomi Oy, SSM Itä-Suomi Oy, SSM Länsi-Suomi Oy, Helsingin Jakelu-Expert Oy, P-S Suorajakelu Oy, Jakelumasters Oy, Jakelujuniorit Oy, Länsi-Uudenmaan Mainosjakelu Oy, Oulu Suorajakelu Oy och Suora Lähetys Oy) är gemensamma registerförare som tillsammans definierar användningsändamål av personuppgifter som gäller registret som gäller arbetssökande. Gemensamma registerförare har kommit överens om att Suomen Suoramainonta Oy ansvarar för att informera om de registrerade för sig själv och dotter- och intressebolag.

Suomen Suoramainonta Oy | FO-nummer: 0798131-5

Hankmossvägen 3, 00390 Helsingfors
Kontaktuppgifter angående register:
Suomen Suoramainonta Oy
Hankmossvägen 3, 00390 Helsingfors
09 5615 6400 | info@ssm.fi

2. Registrerade

Arbetssökande (utdelningsarbete)

3. Användningsändamål av personuppgifter och behandlingskriterier

Grunderna för att hålla registret

Till registret samlas den information som arbetssökande har angett, där Suomen Suoramainonta – kedjans utdelningsföretag behöver potentiella arbetssökandens identifiering och rekrytering. Behandling av personuppgifter baseras på arbetssökandens angivna samtycke eller vår berättigade fördel.

4. I Registret lagrade personuppgifter

Arbetssökande register innehåller följande information:

- Namn och födelseid
- Adress, e-postadress och telefonnummer

Dessutom frågas den sökande var informationen har fått om den lediga platsen, om sökanden har tillgång till fordon, nuvarande arbetssituation och typen av önskad anställning.

5. Registrerade rättigheter

Den registrerade har följande rättigheter, vars önskemål om användning ska göras till adressen info@ssm.fi.

Inspektionsrätt

Den registrerade kan kontrollera den personliga informationen vi har lagrat.

Rätten till att rätta till informationen

Den registrerade kan begära om att korrigera felaktiga eller ofullständiga uppgifter om honom / henne.

Oppositionsrätt

Den registrerade personen kan göra invändningar mot behandlingen av personuppgifter som baserar sig på den berättigade fördelen.

Avlägsnande av rätten till

Den registrerade har rätt till att begära att uppgifterna raderas. Vi behandlar begäran om borttagningen, varefter vi antingen raderar informationen eller ger en motiverad anledning till att informationen inte kan raderas. Det bör noteras att registeradministratören kan ha lagstadgade eller andra rättigheter för att inte ta bort den begärda informationen.

Återkallande av samtycke

Den registrerade personen får återkalla sitt samtycke till behandlingen av personuppgifterna. Återkallande av samtycke leder till att vi inte kan beakta den registrerade personens ansökan i rekryteringen.

Begränsning av behandlingen

Den registrerade har rätt att kräva att vi begränsar behandlingen av kontroversiella uppgifter tills ärendet är löst.

Rätt att överföra uppgifter

Den registrerade har rätt att få de uppgifter som hen har angett och som vi behandlar automatiskt på basis av medgivande, i en allmänt använd och maskinellt läsbar form och överföra uppgifter till en annan registeradministratör.

Rätt att överklaga

Den registrerade har rätt att överklaga till dataskyddsbudsmannen om hon eller han inser att vi bryter mot personuppgifter när det gäller befintlig lagstiftning om dataskydd. Kontaktuppgifter till dataskyddsbudsmannen: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

6. Regelbundna informationskällor

Uppgifterna erhålls regelbundet från arbetssökande via nätformuläret.

7. Regelbunden informationskommunikation

Informationen lämnas inte ut för marknadsföring eller andra ändamål till tredje parter.

8. Behandlingstid

Personuppgifter kan behandlas som regel så länge arbetsansökan är i kraft eller är nödvändigt för att sköta skyldigheter som gäller rekrytering, inklusive möjliga konflikter. En arbetsansökan anses vara i kraft den tid som sökanden har angett, eller om tiden inte har angetts, högst 2 år.

9. Personuppgifternas hanterare

Registeradministratören, hans anställda och Suomen Suoramainonta- kedjans anställda behandlar den personliga informationen. Vi kan också utesluta behandlingen av personuppgifter till tredje part, så vi kan garantera avtalsbestämmelser om att personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med gällande lagstiftning om dataskydd och på ett annat lämpligt sätt.

10. Överföring av uppgifter utanför EU

Personuppgifter kommer inte att överföras utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

11. Automatiserat beslutsfattande och profilering

Vi använder inte informationen för automatiskt beslutsfattande eller profilering.